

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

Факультет экономики и управления
Кафедра государственного и муниципального управления и политологии

УТВЕРЖДАЮ
И. о. проректора по УР
М. Х. Чанкаев
«29» апреля 2026 г., протокол № 7

Рабочая программа дисциплины

Правовые основы в рекреации и туризме

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

49.03.03 – Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм
(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

«Рекреационно-оздоровительная деятельность»

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

Заочная

Год начала подготовки - 2026

(по учебному плану)

Карачаевск, 2026

Программу составил(а): к.ф.н. доц., Ногайлиева М.Х.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 49.03.03 – Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.09.2017 №943, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм (направленность (профиль) подготовки «Рекреационно-оздоровительная деятельность»), локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления и политологии на 2026-2027 уч. год

Протокол №8а от 23.04.2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	6
5.2. Примерная тематика курсовых работ	7
6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы.....	7
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций	9
7.2. Перевод балльно-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания.	18
7.3 Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины	18
7.3.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:.....	18
7.3.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет).....	19
8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	22
9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)	23
9.1. Общесистемные требования.....	23
9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	24
9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения	24
10. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	24
11. Лист регистрации изменений.....	25

1. Наименование дисциплины (модуля)

Правовые основы в рекреации и туризме

Цель изучения дисциплины – формирование у обучающихся знаний, умений, навыков, характеризующих формирование компетенций и обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Для достижения цели ставятся задачи:

- формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой
- активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, на осознание себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы;
- воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства;
- дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека,
- демократическим правовым институтам, правопорядку;
- освоение знаний об основных принципах, нормах и институтах права, возможностях правовой системы России, необходимых для эффективного использования и защиты прав и исполнения обязанностей, правомерной реализации гражданской позиции;
- овладение умениями, необходимыми для применения освоенных знаний и
- Способов деятельности с целью реализации и защиты прав и законных интересов личности;
- содействия поддержанию правопорядка в обществе; решения практических задач в социально-правовой сфере, а также учебных задач в образовательном процессе;
- формирование способности и готовности к самостоятельному принятию правовых решений, сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.17 «Правовые основы в рекреации и туризме» относится к обязательной части дисциплин по направлению подготовки 49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм (направленность (профиль) подготовки «Рекреационно-оздоровительная деятельность»).

Дисциплина (модуль) изучается на 3 курсе в 5 семестре.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Индекс	Б1.О.17
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Содержание дисциплины непосредственно связано и основывается на знаниях умениях и навыках, а также сформированных компетенциях по результатам дисциплины «Право».	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Правовые основы в рекреации и туризме» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций
-----------------	--	-----------------------------------

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними УК-2.2 определяет способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.3 планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм УК-2.4 выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач
ОПК-4	Способен в процессе физкультурно-спортивной деятельности воспитывать у занимающихся социально-значимые личностные качества, проводить профилактику негативного социального поведения	ОПК-4.1. Проектирует и реализует воспитательные программы, направленные на воспитание у обучающихся социально-значимых личностных качеств. ОПК-4.2. Проектирует ситуации и события, способствующие профилактике негативного социального поведения.
ОПК-7	Способен проводить работу по предотвращению применения допинга	ОПК-7.1. Анализирует антидопинговое законодательство, знает основные группы допинговых веществ, физиологические и биохимические механизмы действия допингов и опасность их применения для организма. ОПК-7.2. Проводит разъяснительную работу по профилактике применения допинга в физкультурно-спортивной деятельности
ОПК-12	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами сферы физической культуры, спорта и туризма и нормами профессиональной этики	ОПК-12.1. Знает систему отечественного законодательства в сфере спорта и физической культуры; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ; нормативно-правовое обеспечение в области физической культуры и спорта, анализирует и оценивает законодательные инициативы; К-12.2. Использует в профессиональной практике положения российских и международных документов, нормативно-правовых актов, рекомендательных документов; с позиций правовых норм анализирует конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике образовательных и спортивных учреждений, осуществляет физкультурно-спортивную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики.
ПК-2	Способен осуществлять планирование, организационное сопровождение и управление реализацией услуг в сфере рекреации и спортивно-оздоровительного туризма	ПК-2.1. Знает методические, организационные и правовые аспекты реализации услуг в сфере рекреации и спортивно-оздоровительного туризма ПК-2.2. Способен работать в команде, вести переговоры, деловую переписку и делопроизводство, соблюдать деловой этикет и корпоративную культуру. ПК-2.3. Владеет навыками планирования, организационного сопровождения и управления реализацией услуг в сфере рекреации и спортивно-оздоровительного туризма

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 2 ЗЕТ, 72 академических часов.

Объём дисциплины	Всего часов
	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) * (всего)	
Аудиторная работа (всего):	8
в том числе:	
лекции	4
семинары, практические занятия	4
практикумы	-
лабораторные работы	-
Внеаудиторная работа:	
консультация перед зачетом	
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	60
Контроль самостоятельной работы	4
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	5 сем. - зачет

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

**5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий
(в академических часах)**

Для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					
		всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
			Лек	Пр	Лаб			
1.	Общая характеристика законодательства в рекреации и туризме. Цели и задачи правового регулирования рекреации и туризма	10	2			8	УК-2; ОПК-4; ОПК-7; ОПК-12; ПК-2	Опрос
2.	Юридические лица. Право собственности	10	2			8	УК-2; ОПК-4; ОПК-7; ОПК-12; ПК-2	Письменные ответы на вопросы, эссе
3.	Обязательственное право. Гражданско-правовой договор	8				8	УК-2; ОПК-4; ОПК-7; ОПК-12; ПК-2	Тест
4.	Правовые нормы и документационные требования. Правовое регулирование сферы	8				8	УК-2; ОПК-4; ОПК-7; ОПК-	Доклад с презентацией

	рекреации и туризма						12; ПК-2	
5.	Законодательная защита прав потребителя. Права потребителя	8				8	УК-2; ОПК-4; ОПК-7; ОПК-12; ПК-2	Письменные ответы на вопросы, эссе
6.	Административное право в рекреации и туризме. Государственная система делопроизводства и документационного обеспечения управления	8				8	УК-2; ОПК-4; ОПК-7; ОПК-12; ПК-2	Опрос
7.	Документирование организационно-распорядительной деятельности в рекреации и туризме. Оформление документов по личному составу предприятия туризма	8		2		6	УК-2; ОПК-4; ОПК-7; ОПК-12; ПК-2	Доклад с презентацией
8.	Организация работы с документами в рекреации и туризме	8		2		6	УК-2; ОПК-4; ОПК-7; ОПК-12; ПК-2	опрос
9.	Контроль	4						
	Всего	72	4	4	-	60		

5.2. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы

Лекционные занятия. Лекция является основной формой учебной работы в вузе, она является наиболее важным средством теоретической подготовки обучающихся. На лекциях рекомендуется деятельность обучающегося в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции. Основная дидактическая цель лекции - обеспечение ориентировочной основы для дальнейшего усвоения учебного материала. Лекторами активно используются: лекция-диалог, лекция - визуализация, лекция - презентация. Лекция - беседа, или «диалог с аудиторией», представляет собой непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Ее преимущество состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей аудитории. Участие обучающихся в лекции – беседе обеспечивается вопросами к аудитории, которые могут быть как элементарными, так и проблемными.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру дисциплины и его разделы, а в дальнейшем указывать начало каждого раздела (модуля), суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины. Для эффективного проведения лекционного занятия рекомендуется соблюдать последовательность ее основных этапов:

1. формулировку темы лекции;

2. указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
3. изложение вводной части;
4. изложение основной части лекции;
5. краткие выводы по каждому из вопросов;
6. заключение;
7. рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

Лабораторные работы и практические занятия. Дисциплины, по которым планируются лабораторные работы и практические занятия, определяются учебными планами. Лабораторные работы и практические занятия относятся к основным видам учебных занятий и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки. Выполнение студентом лабораторных работ и практических занятий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплин математического и общего естественно-научного, общепрофессионального и профессионального циклов;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;
- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива. Методические рекомендации разработаны с целью единого подхода к организации и проведению лабораторных и практических занятий.

Лабораторная работа — это форма организации учебного процесса, когда студенты по заданию и под руководством преподавателя самостоятельно проводят опыты, измерения, элементарные исследования на основе специально разработанных заданий. Лабораторная работа как вид учебного занятия должна проводиться в специально оборудованных учебных аудиториях. Необходимыми структурными элементами лабораторной работы, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также организация обсуждения итогов выполнения лабораторной работы. Дидактические цели лабораторных занятий:

- формирование умений решать практические задачи путем постановки опыта;
- экспериментальное подтверждение изученных теоретических положений, экспериментальная проверка формул, расчетов;
- наблюдение и изучения явлений и процессов, поиск закономерностей;
- изучение устройства и работы приборов, аппаратов, другого оборудования, их испытание;
- экспериментальная проверка расчетов, формул.

Практическое занятие — это форма организации учебного процесса, направленная на выработку у студентов практических умений для изучения последующих дисциплин (модулей) и для решения профессиональных задач. Практическое занятие должно проводиться в учебных кабинетах или специально оборудованных помещениях. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются анализ и оценка выполненных работ и степени овладения студентами запланированными умениями. Дидактические цели практических занятий: формирование умений (аналитических, проектировочных, конструктивных), необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей) и для будущей профессиональной деятельности.

Семинар - форма обучения, имеющая цель углубить и систематизировать изучение наиболее важных и типичных для будущей профессиональной деятельности обучаемых тем и разделов учебной дисциплины. Семинар - метод обучения анализу теоретических и

практических проблем, это коллективный поиск путей решений специально созданных проблемных ситуаций. Для студентов главная задача состоит в том, чтобы усвоить содержание учебного материала темы, которая выносится на обсуждение, подготовиться к выступлению и дискуссии. Семинар - активный метод обучения, в применении которого должна преобладать продуктивная деятельность студентов. Он должен развивать и закреплять у студентов навыки самостоятельной работы, умения составлять планы теоретических докладов, их тезисы, готовить развернутые сообщения и выступать с ними перед аудиторией, участвовать в дискуссии и обсуждении.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Образовательные технологии. При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения. Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач, публичная презентация проекта и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
УК-2					
Базовый	Знать: - инструменты и	Не знает инструменты и	В целом знает инструменты и	Знает инструменты и	

	методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	
	Уметь: - определять цели и задачи управления структурными подразделениями объектов сферы туризма и гостеприимства	Не умеет определять цели и задачи управления структурными подразделениями объектов сферы туризма и гостеприимства	В целом умеет определять цели и задачи управления структурными подразделениями объектов сферы туризма и гостеприимства	Умеет определять цели и задачи управления структурными подразделениями объектов сферы туризма и гостеприимства	
	Владеть: - навыками осуществления контроля деятельности структурных подразделений объектов сферы туризма и гостеприимства	Не владеет навыками осуществления контроля деятельности структурных подразделений объектов сферы туризма и гостеприимства	В целом владеет навыками осуществления контроля деятельности структурных подразделений объектов сферы туризма и гостеприимства	Владеет навыками осуществления контроля деятельности структурных подразделений объектов сферы туризма и гостеприимства	
Повышенный	Знать: - инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей				В полном объеме знает инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
	Уметь: - определять цели и задачи управления структурными подразделениями объектов сферы туризма и гостеприимства				В полном объеме умеет определять цели и задачи управления структурными подразделениями объектов сферы туризма и гостеприимства
	Владеть: - навыками осуществления контроля деятельности структурных подразделений				В полном объеме владеет навыками осуществления контроля деятельности структурных

	объектов сферы туризма и гостеприимства				подразделений объектов сферы туризма и гостеприимства
ОПК-4					
Базовый	Знать: - основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов сферы туризма и гостеприимства	Не знает основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов сферы туризма и гостеприимства	В целом знает основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов сферы туризма и гостеприимства	Знает основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов сферы туризма и гостеприимства	
	Уметь: - обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	Не умеет обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	В целом умеет обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	Умеет обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	
	Владеть: - навыками подбора на основе анализа программ, режимов занятий по спортивно-оздоровительному туризму, физической рекреации и реабилитации населения соответствующие средства и методы реализации программ	Не владеет навыками подбора на основе анализа программ, режимов занятий по спортивно-оздоровительному туризму, физической рекреации и реабилитации населения соответствующие средства и методы реализации программ	В целом владеет навыками подбора на основе анализа программ, режимов занятий по спортивно-оздоровительному туризму, физической рекреации и реабилитации населения соответствующие средства и методы реализации программ	Владеет навыками подбора на основе анализа программ, режимов занятий по спортивно-оздоровительному туризму, физической рекреации и реабилитации населения соответствующие средства и методы реализации программ	
Повышенный	Знать: - основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников				В полном объеме знает основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов сферы

	объектов сферы туризма и гостеприимства				туризма и гостеприимства
	Уметь: - обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности				В полном объеме умеет обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности
	Владеть: - навыками подбора на основе анализа программ, режимов занятий по спортивно-оздоровительному туризму, физической рекреации и реабилитации населения соответствующие средства и методы реализации программ				В полном объеме владеет навыками подбора на основе анализа программ, режимов занятий по спортивно-оздоровительному туризму, физической рекреации и реабилитации населения соответствующие средства и методы реализации программ

ОПК-7

Базовый	Знать: - характеристику законодательства в рекреации и туризме; - права и обязанности, ответственность гражданина как участника конкретных правоотношений (избирателя, налогоплательщика, работника, потребителя); - механизмы реализации и способы защиты прав человека и гражданина в России.	Не знает характеристику законодательства в рекреации и туризме; права и обязанности, ответственность гражданина как участника конкретных правоотношений (избирателя, налогоплательщика, работника, потребителя); механизмы реализации и способы защиты прав человека и гражданина в России.	В целом знает характеристику законодательства в рекреации и туризме; права и обязанности, ответственность гражданина как участника конкретных правоотношений (избирателя, налогоплательщика, работника, потребителя); механизмы реализации и способы защиты прав человека и гражданина в России.	Знает характеристику законодательства в рекреации и туризме; права и обязанности, ответственность гражданина как участника конкретных правоотношений (избирателя, налогоплательщика, работника, потребителя); механизмы реализации и способы защиты прав человека и гражданина в России.	
	Уметь: - правильно употреблять основные правовые понятия и	Не умеет - правильно употреблять основные правовые понятия и категории;	В целом умеет правильно употреблять основные правовые понятия и категории;	Умеет правильно употреблять основные правовые понятия и категории; - характеризовать	

	категории; - характеризовать основные черты правовой системы России, порядок принятия и вступления в силу законов, правовой статус участника предпринимательской деятельности, порядок получения платных образовательных услуг Владеть: навыками и методами соблюдения требований охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности способами осуществления внутренних и внешних профессиональных коммуникаций; - определением способов реализации прав и свобод, а также защиты нарушенных прав в рекреации и туризме	- характеризовать основные черты правовой системы России, порядок принятия и вступления в силу законов, правовой статус участника предпринимательской деятельности, порядок получения платных образовательных услуг Не владеет навыками и методами соблюдения требований охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности способами осуществления внутренних и внешних профессиональных коммуникаций; - определением способов реализации прав и свобод, а также защиты нарушенных прав в рекреации и туризме	- характеризовать основные черты правовой системы России, порядок принятия и вступления в силу законов, правовой статус участника предпринимательской деятельности, порядок получения платных образовательных услуг В целом владеет навыками и методами соблюдения требований охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности способами осуществления внутренних и внешних профессиональных коммуникаций; - определением способов реализации прав и свобод, а также защиты нарушенных прав в рекреации и туризме	основные черты правовой системы России, порядок принятия и вступления в силу законов, правовой статус участника предпринимательской деятельности, порядок получения платных образовательных услуг Владеет навыками и методами соблюдения требований охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности способами осуществления внутренних и внешних профессиональных коммуникаций; - определением способов реализации прав и свобод, а также защиты нарушенных прав в рекреации и туризме	
Повышенный	Знать: - характеристику законодательства в рекреации и туризме; права и обязанности, ответственность гражданина как участника конкретных правоотношений (избирателя, налогоплательщика, работника, потребителя);				В полном объеме знает характеристику законодательства в рекреации и туризме; права и обязанности, ответственность гражданина как участника конкретных правоотношений (избирателя, налогоплательщика, работника,

	- механизмы реализации и способы защиты прав человека и гражданина в России.				потребителя); - механизмы реализации и способы защиты прав человека и гражданина в России.
	Уметь: - правильно употреблять основные правовые понятия и категории; - характеризовать основные черты правовой системы России, порядок принятия и вступления в силу законов, правовой статус участника предпринимательской деятельности, порядок получения платных образовательных услуг				В полном объеме умеет правильно употреблять основные правовые понятия и категории; - характеризовать основные черты правовой системы России, порядок принятия в силу законов, правовой статус участника предпринимательской деятельности, порядок получения платных образовательных услуг
	Владеть: - навыками и методами соблюдения требований охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности способами осуществления внутренних и внешних профессиональных коммуникаций; - определением способов реализации прав и свобод, а также защиты нарушенных прав в рекреации и туризме				В полном объеме владеет навыками и методами соблюдения требований охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности способами осуществления внутренних и внешних профессиональных коммуникаций; - определением способов реализации прав и свобод, а также защиты нарушенных прав в рекреации и туризме
ОПК-12					
Базовый	Знать: - систему	Не знает систему	В целом знает систему	Знает систему	Знает систему
	- систему	российского	российского	российского	российского

российского законодательства в сфере спорта и физической культуры; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ; - нормативно-правовое обеспечение в области физической культуры спорта, анализирует и оценивает законодательные инициативы;	законодательства в сфере спорта и физической культуры; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ; нормативно-правовое обеспечение в области физической культуры спорта, анализирует и оценивает законодательные инициативы;	российского законодательства в сфере спорта и физической культуры; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ; нормативно-правовое обеспечение в области физической культуры спорта, анализирует и оценивает законодательные инициативы;	законодательства в сфере спорта и физической культуры; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ; нормативно-правовое обеспечение в области физической культуры спорта, анализирует и оценивает законодательные инициативы;	
Уметь: - использовать в практике основные положения российских и международных документов, нормативно-правовых актов, рекомендательных документов	Не умеет использовать в практике основные положения российских и международных документов, нормативно-правовых актов, рекомендательных документов	В целом умеет использовать в практике основные положения российских и международных документов, нормативно-правовых актов, рекомендательных документов	Умеет использовать в практике основные положения российских и международных документов, нормативно-правовых актов, рекомендательных документов	
Владеть: - поиском, первичным анализом и использованием правовой информации для обращения в надлежащие органы за квалифицированной юридической помощью; анализом норм закона с точки зрения конкретных условий их реализации; выбором соответствующих закону форм поведения и действий в типичных жизненных	Не владеет поиском, первичным анализом и использованием правовой информации для обращения в надлежащие органы за квалифицированной юридической помощью; анализом норм закона с точки зрения конкретных условий их реализации; выбором соответствующих закону форм поведения и действий в типичных жизненных	В целом владеет поиском, первичным анализом и использованием правовой информации для обращения в надлежащие органы за квалифицированной юридической помощью; анализом норм закона с точки зрения конкретных условий их реализации; выбором соответствующих закону форм поведения и действий в типичных жизненных	Владеет поиском, первичным анализом и использованием правовой информации для обращения в надлежащие органы за квалифицированной юридической помощью; анализом норм закона с точки зрения конкретных условий их реализации; выбором соответствующих закону форм поведения и действий в типичных жизненных	

	ситуациях, урегулированны х правом	урегулированных правом	правом	правом	
Повышенный	Знать: - систему российского законодательства в сфере спорта и физической культуры; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ; - нормативно-правовое обеспечение в области физической культуры и спорта, анализирует и оценивает законодательные инициативы;				В полном объеме знает систему российского законодательства в сфере спорта и физической культуры; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ; нормативно-правовое обеспечение в области физической культуры и спорта, анализирует и оценивает законодательные инициативы;
	Уметь: - использовать в практике основные положения российских и международных документов, нормативно-правовых актов, рекомендательных документов Владеть: - поиском, первичным анализом и использованием правовой информации для обращения в надлежащие органы за квалифицированной юридической помощью; - анализом норм закона с точки зрения конкретных условий их реализации; - выбором				В полном объеме умеет использовать в практике основные положения российских и международных документов, нормативно-правовых актов, рекомендательных документов В полном объеме владеет поиском, первичным анализом и использованием правовой информации для обращения в надлежащие органы за квалифицированной юридической помощью; анализом норм закона с точки зрения конкретных условий их реализации; выбором соответствующих

	соответствующи х закону форм поведения и действий в типичных жизненных ситуациях, урегулированны х правом				закону форм поведения и действий в типичных жизненных ситуациях, урегулированных правом
ПК-2					
Базовый	Знать: - методические, организационны е и правовые аспекты реализации услуг в сфере рекреации и спортивно- оздоровительного туризма	Не знает методические, организационные и правовые аспекты реализации услуг в сфере рекреации и спортивно- оздоровительного туризма	В целом знает методические, организационные и правовые аспекты реализации услуг в сфере рекреации и спортивно- оздоровительного туризма	Знает методические, организационные и правовые аспекты реализации услуг в сфере рекреации и спортивно- оздоровительного туризма	
	Уметь: - работать в команде, вести переговоры, деловую переписку и делопроизводство о, соблюдать деловой этикет и корпоративную культуру	Не умеет работать в команде, вести переговоры, деловую переписку и делопроизводство , соблюдать деловой этикет и корпоративную культуру	В целом умеет работать в команде, вести переговоры, деловую переписку и делопроизводство , соблюдать деловой этикет и корпоративную культуру	Умеет работать в команде, вести переговоры, деловую переписку и делопроизводство , соблюдать деловой этикет и корпоративную культуру	
	Владеть: - навыками планирования, организационного сопровождения и управления реализацией услуг в сфере рекреации и спортивно- оздоровительного туризма	Не владеет навыками планирования, организационного сопровождения и управления реализацией услуг в сфере рекреации и спортивно- оздоровительного туризма	В целом владеет навыками планирования, организационного сопровождения и управления реализацией услуг в сфере рекреации и спортивно- оздоровительного туризма	Владеет навыками планирования, организационного сопровождения и управления реализацией услуг в сфере рекреации и спортивно- оздоровительного туризма	
Повышенный	Знать: методические, организационны е и правовые аспекты реализации услуг в сфере рекреации и спортивно- оздоровительного туризма				В полном объеме знает методические, организационные и правовые аспекты реализации услуг в сфере рекреации и спортивно- оздоровительного туризма
	Уметь: - работать в команде, вести переговоры, деловую				В полном объеме умеет работать в команде, вести переговоры, деловую

	переписку и делопроизводство, соблюдать деловой этикет и корпоративную культуру				переписку и делопроизводство, соблюдать деловой этикет и корпоративную культуру
	Владеть: - навыками планирования, организационного сопровождения и управления реализацией услуг в сфере рекреации и спортивно-оздоровительного туризма				В полном объеме владеет навыками планирования, организационного сопровождения и управления реализацией услуг в сфере рекреации и спортивно-оздоровительного туризма

7.2. Перевод бально-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания.

Порядок функционирования внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся и перевод бально-рейтинговых показателей обучающихся в отметки традиционной системы оценивания проводится в соответствии с положением КЧГУ «Положение о бально-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся», размещенным на сайте Университета по адресу: <https://kchgu.ru/inye-lokalnye-akty/>

7.3 Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.3.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

1. Законодательство в сфере рекреации и туризма.
 2. Понятие и признаки юридического лица.
 3. Виды юридических лиц.
 4. Порядок государственной регистрации юридических лиц.
 5. Процедура банкротства юридического лица.
 6. Понятие собственности и права собственности.
 7. Понятие должника и кредитора.
 8. Понятие и принципы исполнения обязательств.
 9. Типовые положения о способах обеспечения исполнения обязательств.
 10. Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств.
 11. Стороны договора. Права, обязанности и ответственность сторон договора.
- Порядок заключения, изменения и расторжения договора.
12. Оферта и акцепт.
 13. Правила предоставления рекреационных услуг в Российской Федерации.
- Правовое регулирование рекламы.
14. Законодательная защита прав потребителя.
 15. Система законодательных и иных нормативно-правовых актов, регулирующих отношения по защите прав потребителей.
 16. Административное право в рекреации и туризме
 17. Понятие административного права, его предмет и методы правового регулирования.

18. Понятие административной правоспособности и административной дееспособности.
19. Понятие и признаки административной ответственности. Субъекты административной ответственности.
20. Субъекты административного правонарушения.
21. Понятие и основные черты административной ответственности.
22. История развития системы государственного делопроизводства. Законодательные акты.
23. Нормативные документы. Государственные и отраслевые стандарты на
24. унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации.
25. Виды документов и их классификация. Правила оформления управленческих документов. Изменение понятия документ в условиях автоматизации управления.
26. Электронный документ. Свойства и функции документа. Информационная природа документа.
27. Понятие оригинала. Подписи. Печати. Понятие подлинник.
28. Основные признаки подлинника. Составление документа. Утверждение документов. Порядок согласования.
29. Состав грифа согласования.
30. Документирование организационно-распорядительной деятельности в рекреации и туризме. Организационная документация (устав, положение, инструкция) в рекреационной и туристской деятельности.

Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.3.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет)

1. Общая характеристика законодательства в сфере рекреации и туризма.
2. Понятие и признаки юридического лица.
3. Виды юридических лиц.
4. Образование и прекращение юридических лиц.

5. Реорганизация юридического лица.
6. Банкротство юридического лица.
7. Порядок государственной регистрации юридических лиц.
8. Процедура банкротства юридического лица.
9. Понятие собственности и права собственности.
10. Основания возникновения и прекращения права собственности.
11. Защита права собственности.
12. Понятие обязательства. Основания возникновения обязательства.
13. Содержание обязательств.
14. Понятие должника и кредитора.
15. Понятие и принципы исполнения обязательств.
16. Типовые положения о способах обеспечения исполнения обязательств.
17. Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств.
18. Основания прекращения обязательств. Обязательственное право.
19. Понятие и значение договора.
20. Отличие договора от сделки.
21. Содержание и форма договора.
22. Стороны договора. Права, обязанности и ответственность сторон договора.

Порядок заключения, изменения и расторжения договора.

23. Оферта и акцепт.
24. Классификация видов договоров.
25. Правовое регулирование сферы рекреации и туризма
26. Международное законодательство в сфере рекреации и туризма.
27. Общие требования к правилам предоставления услуг.
28. Правила предоставления рекреационных услуг в Российской Федерации.
29. Правовое регулирование рекламы. Законодательная защита прав потребителя.

Права потребителя

30. Система законодательных и иных нормативно-правовых актов, регулирующих отношения по защите прав потребителей.

31. Содержание ФЗ РФ «О защите прав потребителей Способы защиты прав потребителя.

32. Государственная и общественная защита прав потребителя.

33. Судебная защита прав потребителя.

34. Государственные органы по защите прав потребителя, их полномочия и сфера действия. Понятие и содержание искового заявления и претензии, поданных в защиту нарушенных прав потребителя.

35. Мультимедийная презентация, групповая дискуссия, тренинг

36. Административное право в рекреации и туризме

37. Понятие административного права, его предмет и методы правового регулирования.

38. Субъекты административного права (индивидуальные субъекты, коллективные объединения граждан).

39. Понятие административной правоспособности и административной дееспособности.

40. Понятие и признаки административной ответственности. Субъекты административной ответственности.

41. Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения.

42. Субъекты административного правонарушения.

43. Понятие и основные черты административной ответственности.

44. Отличие административной ответственности от других видов юридической ответственности: уголовной, дисциплинарной, гражданско-правовой.

45. Государственная система делопроизводства и документационного обеспечения управления
46. История развития системы государственного делопроизводства. Законодательные акты.
47. Нормативные документы. Государственные и отраслевые стандарты на
48. унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации.
49. Виды документов и их классификация. Правила оформления управленческих документов. Изменение понятия документ в условиях автоматизации управления.
50. Электронный документ. Свойства и функции документа. Информационная природа документа.
51. Понятие оригинала. Подписи. Печати. Понятие подлинник.
52. Основные признаки подлинника. Составление документа. Утверждение документов. Порядок согласования.
53. Состав грифа согласования.
54. Документирование организационно-распорядительной деятельности в рекреации и туризме Организационная документация (устав, положение, инструкция) в рекреационной и туристской деятельности.
55. Сущность, структура и содержание, порядок издания, ответственные исполнители.
56. Распорядительные документы (решение, распоряжение, указание, приказ). Правила составления и оформления организационно-распорядительной документации.
57. Организация составления инициативных и ответных документов.
58. Использование унифицированных систем организационно-распорядительной документации.
59. Составление документов с использованием компьютерной техники.
60. Перспективы развития информационной безбумажной технологии.
61. Оформление документов по личному составу предприятия туризма
62. Документирование процесса движения кадров.
63. Приказы по личному составу. Заявления, характеристики, автобиография. Трудовые книжки и их оформление.
64. Формирование личных дел сотрудников.
65. Требования к контракту (договору) о найме работника.
66. Трудовые контракты (трудовые соглашения) с особыми условиями. Примерные формы трудового договора (контракта).
67. Организация работы с документами в рекреации и туризме
68. Основные формы организации работы с документами в рекреации и туризме. Этапы обработки и движения документов.
69. Номенклатура дел.
70. Состав документации при работе с клиентами. Формирование и хранение дел.
71. Оформление дел. Сдача дел в архив.
72. Компьютеризация процесса управления как условие для безбумажного документооборота.
73. Сохранение на машинном носителе важнейших управленческих документов.

Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине

«Правовые основы в рекреации и туризме»:

✓ 5 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной

литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 4 - балла - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 3 балла – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ 2 балла – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Зульфугарзаде, Т. Э. Правовые основы физической культуры и спорта : учебное пособие / Т.Э. Зульфугарзаде. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 140 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_58da4dd5479ec. - ISBN 978-5-16-012700-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1938936> . – Режим доступа: по подписке.
2. Быкова, Т. А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство): учебное пособие / Т. А. Быкова, Т. В. Кузнецова, Л. В. Санкина; под общей редакцией Т. В. Кузнецовой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 304 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004805-5. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078152> (дата обращения: 17.05.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
3. Кабашов, С. Ю. Электронное правительство. Электронный документооборот. Термины и определения: учебное пособие / С.Ю. Кабашов. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 320 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006835-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1132150> (дата обращения: 17.05.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
4. Россинский, Б. В. Административное право: учебник / Б. В. Россинский, Ю. Н. Старилов, - 6-е изд., пересмотр. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 640 с. - (Высшее образование: Специалист). - ISBN 978-5-16-108822-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1178721> (дата обращения: 29.05.2022). – Режим доступа: по подписке.
5. Гражданское право : учебник : в 2 томах. Том 2 / под общ. ред. М. В. Карпычева, А. М. Хужина. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 559 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0749-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1089703> (дата обращения: 29.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

б) дополнительная учебная литература

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО / А.Я. Капустин, К.М. Беликова ; под ред. А.Я. Капустина. - 2-изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2017. - 382 с. - (Профессиональное образование). - студенты СПО. - ISBN 978-5-534-02770-9. <http://www.biblio-online.ru/book/EF486EC8->

[12C6-47B1-87CA-393E3E576C86](#)

2. Казакевич, Т.А. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для СПО / Т.А. Казакевич, А.И. Ткалич. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Юрайт, 2017. - 161 с. - (Профессиональное образование). - студенты СПО. - ISBN 978-5-534-00433-5: 28.97. <http://www.biblio-online.ru/book/14309A03-1137-4585-91B2-7EBE89B533AA>
3. Бугорский, В.П. Организация туристской индустрии. Правовые основы [Электронный ресурс]: учеб. пособие для СПО / В.П. Бугорский. - Москва: Юрайт, 2017. - 165 с. - (Профессиональное образование). - студенты СПО. - ISBN 978-5-534-02282-7. <http://www.biblio-online.ru/book/A0EEC27D-06A0-48FC-8E70-C9B6246A928A>

9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

9.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: <http://kchgu.ru>.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: <https://do.kchgu.ru>.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 332 ЭБС от 02.06.2026 г. Электронный адрес: https://znanium.com от	от 02.06.2026г. до 02.06.2027г.
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 12 от 02.02.2026 г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com	от 02.02.2026г. до 02.02.2027г.
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Электронный ресурс Polpred.com Обзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com	Бессрочный

9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащённости аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащённости образовательного процесса по адресу: <https://kchgu.ru/sveden/objects/>

9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
4. Kaspersky Endpoint Security (Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025 г. Срок действия лицензии с 27.02.2025 г. по 07.03.2027 г.)
5. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
6. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Официальный сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Электронный ресурс]. - <https://wciom.ru/>.
2. Официальный сайт Аналитического центра ЛЕВАДА-ЦЕНТР [Электронный ресурс]. - <https://www.levada.ru/>.

10. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «Положением об обучении лиц с ОВЗ в КЧГУ», размещенным на сайте Университета по адресу: <http://kchgu.ru>.

11. Лист регистрации изменений

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
Обновлены договоры - на предоставление доступа к ЭБС ООО «Знаниум». Договор № 332 эбс от 02.06.2026 г. Действует до 02.06.2027 г.	03.06.2026 г., протокол № 8	03.06.2026 г.